

Департамент образования Вологодской области

бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Вологодской области

"Череповецкий металлургический колледж имени академика И.П. Бардина"

СОГЛАСОВАНО

Студенческим советом

Протокол № 1

от « 29 » августа 20 24

СОГЛАСОВАНО

Первичной профсоюзной
организацией студентов

Протокол № 1

от « 29 » августа 20 24

ПРИНЯТО

на Совете колледжа

Протокол № 62

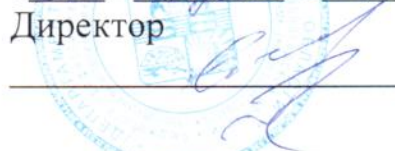
от « 29 » августа 20 24

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора колледжа

« 30 » августа 20 24 № 763

Директор

 /И.М. Люсин

ПОЛОЖЕНИЕ

о нормах материального обеспечения детей-сирот и детей, без попечения родителей, лиц из числа детей указанных категорий, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или родителя, а также обучающихся колледжа, имеющих право на социальную поддержку

I. Общие положения

1.1 Положение о нормах материального обеспечения детей-сирот и детей, без попечения родителей, лиц из числа детей указанных категорий, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или родителя, а также обучающихся колледжа, имеющих право на социальную поддержку (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 21 декабря 1996 года №159-ФЗ, закона Вологодской области «О среднем профессиональном образовании в Вологодской области» от 17 июля 2013 года № 3141-ОЗ (с изменениями и дополнениями), закона Вологодской области «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование» от 17 июля 2013 года № 3140-ОЗ (с изменениями и дополнениями), постановления Правительства Вологодской области «Об установлении норм полного государственного обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей указанных категорий, а также детей с ограниченными возможностями здоровья» от 02 декабря 2013 года № 1214 (с

изменениями и дополнениями), постановления Правительства Вологодской области «Об утверждении порядков обеспечения питанием, специальной одеждой и специальной обувью студентов профессиональных образовательных организаций области и образовательных организаций высшего образования, обучающихся за счет средств областного бюджета» от 21 апреля 2014 года № 320 (с изменениями и дополнениями), постановления Правительства Вологодской области «Об утверждении порядка предоставления мер социальной поддержки детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в целях реализации права на образование» от 17 июля 2017 года № 641 (с изменениями и дополнениями) (далее – Постановление от 17.07.2017 г. № 641), постановления Правительства Вологодской области «Об утверждении порядка обеспечения питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с различными формами умственной отсталости, обучающихся в профессиональных образовательных организациях за счет средств областного бюджета по основным программам профессионального обучения, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования за счет средств областного бюджета по образовательным программам среднего профессионального образования» от 23.03.2020 № 271, постановления Правительства Вологодской области от 04 сентября 2023 года № 1003 «О предоставлении в 2023-2024 годах бесплатного питания студентам, обучающимся в государственных профессиональных образовательных организациях области по очной форме обучения за счет средств областного бюджета по программам подготовки специалистов среднего звена, являющихся детьми военнослужащих, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции» (с изменениями и дополнениями), постановления Правительства Вологодской области от 3 июня 2024 г. № 654 «О внесении изменений в постановление Правительства области от 11 ноября 2013 года № 1149».

1.2 Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления мер социальной поддержки для студентов очной формы обучения, обучающихся в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Вологодской области «Череповецкий металлургический колледж имени академика И.П. Бардина» (далее – Учреждение), относящихся к категориям:

1.2.1 детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя (далее – обучающиеся-сироты),

1.2.2 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья,

1.2.3 детей из многодетных семей;

1.2.4 детей или супругов военнослужащих, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции, сотрудников и военнослужащих

национальной гвардии, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции участников специальной военной операции;

1.2.5 обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

II. Социальная поддержка детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, с целью реализации ими права на образование

2.1 Получение второго среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по очной форме обучения детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, и лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется за счет средств областного бюджета.

2.2 Прохождение детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих по очной форме обучения за счет средств областного бюджета осуществляется однократно.

2.3 За детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, прошедшими профессиональное обучение в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования, сохраняется право на однократное прохождение обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих по очной форме обучения за счет средств областного бюджета.

2.4 На полное государственное обеспечение зачисляются дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающиеся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств областного бюджета с даты, указанной в ходатайстве (письме) органов исполнительной власти Российской Федерации, и до завершения обучения по указанным образовательным программам.

Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, поступившие на первый курс обучения, зачисляются в Учреждении на полное государственное обеспечение с 01 сентября текущего учебного года при условии предоставления документов, устанавливающих статус данного лица.

Лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, зачисляются в Учреждении на полное государственное обеспечение с даты обращения в Учреждение при условии предоставления документов, устанавливающих статус данного лица.

2.5 Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам,

потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств областного бюджета выплачивается ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей.

Выплата ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей осуществляется приказом директора колледжа в соответствии с разделом «IV. Предоставление пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей» Постановления от 17.07.2017 г. № 641 (с дополнениями и изменениями).

2.6 Выпускники Учреждения, - дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, за исключением лиц, продолжающих обучение по очной форме за счет средств областного бюджета обеспечиваются бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием (либо по заявлению выпускника денежной компенсацией) и единовременным денежным пособием приказом директора Учреждения в размере, установленном Постановлением от 17.07.2017 г. № 641 (с дополнениями и изменениями), если ранее данная мера социальной поддержки выпускнику не была оказана ранее.

Учреждение направляет межведомственные запросы для установления лиц, которые были обеспечены бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием (либо по заявлению выпускника денежной компенсацией) и единовременным денежным пособием.

Учреждение перечисляет указанную компенсацию и единовременное денежное пособие на открытый в банке расчетный счет выпускника однократно.

Проект приказа на выплату денежной компенсации сиротам-выпускникам готовит заместитель директора по учебно-воспитательной работе после успешного прохождения ими государственной итоговой аттестации.

2.7 Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающиеся за счет средств областного бюджета, обеспечиваются бесплатным проездом (кроме такси) на городском, пригородном транспорте, в сельской местности на внутрирайонном транспорте, а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы.

Обеспечение обучающихся-сирот бесплатным проездом на городском, пригородном транспорте (кроме такси) осуществляется на основании приказа директора в соответствии с разделом VI «Обеспечение бесплатным проездом (кроме такси) на городском, пригородном транспорте, в сельской местности на внутрирайонном транспорте» Постановления от 17.07.2017 г. № 641 (Приложение 12).

Обеспечение бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы путем выплаты денежных средств на приобретение проездных документов (билетов) к месту жительства и обратно к месту учебы

осуществляется на основании приказа директора в соответствии с разделом VII «Обеспечение бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы» Постановления от 17.07.2017 г. № 641 (Приложение 13).

2.8 Обучающиеся-сироты обеспечиваются местом в первоочередном порядке в студенческом общежитии Учреждения в соответствии с Положением о студенческом общежитии БПОУ ВО «ЧМК».

2.9 В соответствии с Федеральным законом «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ (с изменениями и дополнениями), постановлением Правительства Вологодской области «Об установлении норм полного государственного обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей указанных категорий, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, а также детей с ограниченными возможностями здоровья» от 02 декабря 2013 года №1214 (с дополнениями и изменениями) осуществляется бесплатное медицинское обслуживание обучающихся-сирот в соответствии с программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

2.10 При предоставлении детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств областного бюджета, академического отпуска по медицинским показаниям, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, за ними на весь период данных отпусков сохраняется полное государственное обеспечение.

III. Нормы материального обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей указанных категорий, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя:

3.1 Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающиеся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств областного бюджета, зачисленные на полное государственное обеспечение, по их выбору (выбору законного представителя) обеспечиваются бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем или получают ежемесячную денежную компенсацию в размере величины прожиточного минимума для детей, установленной в Вологодской области.

3.2 Предоставление полного государственного обеспечения

осуществляется приказом директора колледжа в соответствии с разделом «III. Предоставление полного государственного обеспечения» Постановления от 17.07.2017 г. № 641 (с дополнениями и изменениями) на основании личного заявления лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, а также законных представителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по установленной форме (Приложение 1 и 2 соответственно).

3.3 Выплата ежемесячной денежной компенсации взамен бесплатного питания, бесплатного комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря Учреждением осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации или в отделении почтовой связи в размере величины прожиточного минимума для детей, установленной в Вологодской области:

впервые – не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о зачислении на полное государственное обеспечение;

в последующем – ежемесячно в срок до 1 числа месяца, в котором будет осуществляться обучение.

3.4 Обеспечение бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем осуществляется колледжем следующим образом:

3.4.1 Горячим 5-ти разовым питанием.

Учреждение выдает продукты питания или денежную компенсацию на питание по личному заявлению обучающихся-сирот в случаях:

- в выходные, праздничные и каникулярные дни, во время пребывания обучающихся в семьях родственников или других граждан, а также на период прохождения обучающимися-сиротами производственной практики, определенные календарным графиком учебного процесса Учреждения;

- при наличии у обучающегося хронических заболеваний, при которых по медицинским показаниям требуется лечебное питание при предъявлении подтверждающего документа (медицинское заключение, медицинская справка);

- в период нахождения студентов, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным программам за счет средств областного бюджета, в академическом отпуске по медицинским показаниям, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

- на период непосещения Учреждения по причине заболевания, подтвержденного медицинской справкой (за исключением оказания медицинской помощи стационарно).

Денежная компенсация на питание рассчитывается исходя из средней стоимости продуктов на 1 число предыдущего месяца и норм обеспечения в день.

При отсутствии отдельных видов продуктов Учреждение имеет право производить их замену в пределах средств, выделяемых Учреждению на эти цели, в соответствии с таблицей замены продуктов по основным пищевым веществам Приложения 6 к СанПиН 2.4.5.2409-08.».

3.4.2 Учреждение в пределах выделенных средств не реже 2 раз в год обеспечивает обучающихся-сирот, находящихся на полном государственном обеспечении, одеждой и обувью в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению, Федеральным законом «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ (с изменениями и дополнениями), постановлением Правительства Вологодской области от 02 декабря 2013 г № 1214 (с изменениями и дополнениями).

Учреждение имеет право в пределах средств, выделяемых на эти цели, производить замену наименования одежды, обуви с учетом интересов обучающихся-сирот на основании их письменного заявления.

3.4.3 В соответствии с Федеральным законом «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 21 декабря 1996 года №159-ФЗ (с изменениями и дополнениями) и согласно норм утвержденных постановлением Правительства Вологодской области «Об установлении норм полного государственного обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей указанных категорий, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, а также детей с ограниченными возможностями здоровья» от 02 декабря 2013 года №1214 (с дополнениями и изменениями) Учреждение обеспечивает обучающихся-сирот, находящихся на полном государственном обеспечении, мягким инвентарем в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению.

3.5 Выплата государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии производятся в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении студентов и других формах материальной поддержки студентов БПОУ ВО «ЧМК».

3.6 Выплата производственной стипендии производится в соответствии с Положением о производственной стипендии БПОУ ВО «ЧМК» за периоды производственной практики.

3.7 Обучающиеся, относящиеся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящиеся на полном государственном обеспечении в Учреждении, в соответствии с постановлением Правительства Вологодской области от 02.12.2013 № 1214 (с дополнениями и изменениями), на основании приказа директора и в соответствии с приложением к настоящему Положению ежеквартально обеспечиваются предметами личной гигиены (приложение 5).

3.8 Обучающиеся-сироты, находящиеся на полном государственном обеспечении в Учреждении, являющиеся лицами с ограниченными возможностями здоровья, в соответствии с постановлением Правительства Вологодской области «Об установлении норм полного государственного обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей указанных категорий, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» от 02.12.2013 № 1214 (с дополнениями и изменениями), на основании приказа директора в пределах

выделенных средств обеспечиваются жестким инвентарем не реже 1 раза в год.

3.9 Обучающиеся-сироты, находящиеся под опекой, в приемных семьях и на полном государственном обеспечении в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не состоящие в Учреждении на полном государственном обеспечении, обеспечиваются:

3.9.1 Государственной академической стипендией и государственной социальной стипендией в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении студентов и других формах материальной поддержки студентов БПОУ ВО «ЧМК».

3.9.2 Производственной стипендией в соответствии Положением о производственной стипендии БПОУ ВО «ЧМК» за периоды производственной практики.

IV. Порядок обеспечения питанием студентов, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих

4.1 Студенты, обучающиеся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, обеспечиваются бесплатным питанием 2 раза в день, а проживающие в общежитии колледжа – 3 раза в день, в соответствии с нормами, установленными постановлением Правительства Вологодской области «Об утверждении порядков обеспечения питанием, специальной одеждой и специальной обувью студентов профессиональных образовательных организаций области и образовательных организаций высшего образования, обучающихся за счет средств областного бюджета» от 21 апреля 2014 года № 320 (с дополнениями и изменениями).

4.2 Студенты, обучающиеся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, обеспечиваются бесплатным питанием с начала учебного года (в случае зачисления гражданина в течение учебного года – со дня зачисления в Учреждение) на основании приказа Учреждения на весь период обучения в Учреждении.

4.3 Бесплатное питание выше названным категориям студентов предоставляется:

4.3.1 студентам, проживающим в общежитии, - ежедневно, за исключением дней каникул, дней нахождения на лечении в стационарных условиях в медицинской организации;

4.3.2 студентам, не проживающим в общежитии, - ежедневно, за исключением выходных и нерабочих праздничных дней, дней каникул и дней непосещения Учреждения по причине заболевания, подтвержденного медицинской справкой.

4.4 Предоставление бесплатного питания прекращается в следующих случаях:

4.4.1 отчисление студента из Учреждения;

4.4.2 предоставление студенту академического отпуска;

4.4.3 отказ студента, обучающегося по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, от бесплатного питания в форме письменного заявления.

4.5 В случае если со студентом, в отношении которого принят приказ о предоставлении бесплатного питания три раза в день, или с его родителем (законным представителем) расторгнут договор найма жилого помещения в общежитии в период обучения в Учреждении, обеспечение обучающегося бесплатным питанием два раза в день осуществляется Учреждением со дня, следующего за днем расторжения договора найма жилого помещения в общежитии.

4.6 В случае если с обучающимся, в отношении которого принят приказ о предоставлении бесплатного питания два раза в день, или с его родителем (законным представителем) заключен договор найма жилого помещения в общежитии в период обучения в Учреждении, обеспечение обучающегося бесплатным питанием три раза в день осуществляется Учреждением со дня, следующего за днем заключения договора найма жилого помещения в общежитии.

4.7 Предоставление бесплатного питания обучающимся прекращается в случаях, предусмотренных пп. 4.4.1, 4.4.2, 4.4.4 п 4.4, - со дня, следующего за днем их наступления.

4.8 Финансовое обеспечение расходов Учреждения на предоставление питания студентам, обучающимся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, осуществляется за счет субсидии из областного бюджета на иные цели в соответствии с контрольными цифрами приема граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств областного бюджета.

V. Порядок обеспечения питанием студентов с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования

5.1 Студенты, с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, обеспечиваются бесплатным питанием 2 раза в день, а проживающие в общежитии колледжа – 3 раза в день, в соответствии с нормами, утвержденными постановлением Правительства Вологодской области «Об утверждении порядка обеспечения питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с различными формами умственной отсталости, обучающихся в профессиональных образовательных организациях за счет средств областного бюджета по основным программам профессионального обучения, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования за счет средств областного бюджета по образовательным программам среднего профессионального образования» от 23 марта 2020 года № 271.

5.2 Для обеспечения питания обучающиеся (далее – также заявители) обращаются в Учреждение, с заявлением, оформленным по образцу согласно приложению 6 к настоящему Положению.

Обучающийся одновременно с заявлением представляет копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психологическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий (далее также – копия заключения ПМПК).

5.3 В случае обращения за обеспечением бесплатным питанием представителя заявителя им предоставляется заявление, оформленное по образцу согласно приложению 7 к настоящему Положению, копия заключения ПМПК, а также:

5.3.1 копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (страниц, содержащих сведения о личности), – в случае направления заявления по почте;

5.3.2 копия документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя.

5.4 Заявление и прилагаемые документы представляются в Учреждение лично или почтовым отправлением.

Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками социальный педагог Учреждения делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном обращении в день их представления (при направлении по почте – в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

5.5 В случае если с заявлением не представлены или представлены не все необходимые документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), Учреждение возвращает заявителю (представителю заявителя) заявление и документы, представленные лично, в день их представления (при направлении по почте – в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата, с указанием недостающих документов.

5.6 Заявление регистрируется в день его поступления в Учреждение со всеми необходимыми документами, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя).

5.7 Учреждение в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в п. 5.2., 5.3, направляет данные документы в Департамент образования Вологодской области (далее – Учредитель) для принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) бесплатного питания студенту с ограниченными возможностями здоровья, обучающемуся по образовательным программам среднего профессионального образования.

Основанием для отказа являются отсутствие у заявителя права на обеспечение бесплатным питанием на день регистрации заявления Учреждением.

5.8 Обучающиеся на основании решения о предоставлении бесплатного питания, принятого Учредителем, обеспечиваются бесплатным питанием на весь период обучения в Учреждении со дня, следующего за днем принятия решения.

5.9 Бесплатное питание предоставляется:

5.9.1 обучающимся, проживающим в общежитии, – ежедневно, за исключением дней каникул, дней нахождения на лечении в стационарных условиях в медицинской организации;

5.9.2 обучающимся, не проживающим в общежитии, – ежедневно, за исключением выходных и нерабочих праздничных дней, дней каникул и дней непосещения организации по причине заболевания, подтвержденного медицинской справкой.

5.10 Предоставление бесплатного питания прекращается в следующих случаях:

5.10.1 отчисление обучающегося из Учреждения;

5.10.2 предоставление обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья, обучающемуся в Учреждении за счет средств областного бюджета по образовательным программам среднего профессионального образования, академического отпуска;

5.10.3 утрата обучающимся права на получение бесплатного питания;

5.10.4 отказ обучающегося от бесплатного питания на основании его письменного заявления.

5.11 Обучающийся обязан в течение 2 рабочих дней со дня наступления случая, предусмотренного подпунктом 5.10.3 пункта 5.10 настоящего Положения, сообщить о его наступлении в письменном виде в Учреждение.

5.12 Учреждение обязано сообщить в письменном виде Учредителю:

- о наступлении случая, предусмотренного подпунктом 5.10.3 пункта 5.10 настоящего Положения, – в течение 1 рабочего дня со дня получения от обучающегося информации, предусмотренной пунктом 5.11 настоящего Положения;

- о наступлении случаев, предусмотренных подпунктами 1, 2 и 4 пункта 5.10 настоящего Положения, – в течение 1 рабочего дня со дня их наступления.

5.13 Предоставление бесплатного питания обучающимся прекращается:

5.13.1 в случаях, предусмотренных подпунктами 5.10.1, 5.10.2, 5.10.4 пункта 5.10 настоящего Положения, – со дня, следующего за днем их наступления;

5.13.2 в случае, предусмотренном подпунктом 5.10.3 пункта 5.10 настоящего Положения, – со дня, следующего за днем получения от обучающегося информации, предусмотренной пунктом 5.11 настоящего Положения.

5.14 В случае необоснованного получения обучающимся бесплатного питания вследствие злоупотребления (представление заведомо ложного заключения психолого-медико-педагогической комиссии, неуведомление Учреждения о наступлении случая, предусмотренного подпунктом 5.10.3 пункта 5.10 настоящего Положения) денежные средства, израсходованные на бесплатное питание обучающегося, подлежат добровольному возврату либо взыскиваются в судебном порядке.

5.15 В период прохождения учебной или производственной практики, в случае, если учебная или производственная практика организована не по месту учебы в Учреждении, Учреждение на основании письменных заявлений

обучающихся выдает им денежную компенсацию до начала практики на период прохождения практики исходя из средней стоимости одного дня питания обучающегося в Учреждении, сложившейся за последние три месяца, предшествующие месяцу прохождения практики.

Выплата денежной компенсации производится на основании приказа директора Учреждения.

5.16 В случае если с обучающимся, в отношении которого принято решение о предоставлении бесплатного питания три раза в день, или с его родителем (законным представителем) расторгнут договор найма жилого помещения в общежитии в период обучения в Учреждении, обеспечение обучающегося бесплатным питанием два раза в день осуществляется Учреждением со дня, следующего за днем расторжения договора найма жилого помещения в общежитии, в беззаявительном порядке.

В случае если с обучающимся, в отношении которого принято решение о предоставлении бесплатного питания два раза в день, или с его родителем (законным представителем) заключен договор найма жилого помещения в общежитии в период обучения в Учреждении, обеспечение обучающегося бесплатным питанием три раза в день осуществляется Учреждением со дня, следующего за днем заключения договора найма жилого помещения в общежитии, в беззаявительном порядке.

Учреждение о случаях расторжения (заключения) договора найма жилого помещения в общежитии обязано сообщить в письменном виде Учредителю в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем расторжения (заключения) договора найма жилого помещения в общежитии.

5.17 Финансовое обеспечение расходов Учреждения на предоставление питания студентам с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, осуществляется за счет субсидии из областного бюджета на иные цели в соответствии с контрольными цифрами приема граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств областного бюджета.

VI. Порядок обеспечения питанием студентов из числа детей из многодетных семей, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования

6.1 Для предоставления питания совершеннолетний обучающийся, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося (далее в настоящем разделе - заявитель) подает в Учреждение заявление о предоставлении питания (далее - заявление), оформленное по образцу согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

6.2 В случае, если регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства совершеннолетний обучающийся, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося предоставляют:

6.2.1 копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного и удостоверенного штампом "апостиль" компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык, - если ребенок родился на территории иностранного государства - участника Конвенции;

6.2.2 копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, переведенного на русский язык и легализованного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - если ребенок родился на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции;

6.2.3 копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, переведенного на русский язык и скрепленного гербовой печатью, - если ребенок родился на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года.

6.3 В случае обращения с заявлением представителя заявителя им представляется заявление о предоставлении питания, оформленное по образцу согласно приложению 9 к настоящему Положению, а также:

6.3.1 копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (страниц, содержащих сведения о личности представителя заявителя), - в случае направления заявления по почте;

6.3.2 копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

6.4 Заявитель (представитель заявителя) вправе представить в Учреждение следующие документы:

6.4.1 копию удостоверения многодетной семьи;

6.4.2 копию свидетельства о рождении ребенка (за исключением случая, указанного в пункте 6.2 настоящего Положения);

6.4.3 копию документа, удостоверяющего личность заявителя (страниц, содержащих информацию о личности заявителя), - в случае направления заявления по почте.

6.5 Заявление и прилагаемые к нему документы представляются в Учреждение путем личного обращения либо направляются посредством почтовой связи (способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления).

Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками социальный педагог Учреждения делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает заявителю подлинники, представленные лично, в день их представления (при направлении по почте - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

6.6 Заявление регистрируется социальным педагогом Учреждения, осуществляющим прием документов, в день представления заявления и всех необходимых документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя) (при направлении по почте - в день их поступления в Учреждение).

В случае если к заявлению не приложены или приложены не все необходимые документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), социальный педагог Учреждения возвращает заявление и документы, представленные лично, в день их представления (при направлении по почте - в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления) и сообщает о недостающих документах способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

6.7 Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) питания обучающемуся Учреждения в случае представления заявителем (представителем заявителя) документов, предусмотренных пунктом 6.4 настоящего Положения, принимается Учреждением в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

О принятом решении о предоставлении питания Учреждение в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения уведомляет заявителя (представителя заявителя) и Учредителя.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении питания Учреждение в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении питания способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления, с указанием причин отказа и порядка обжалования принятого решения.

В случае если заявителем (представителем заявителя) не представлены или представлены не в полном объеме документы, предусмотренные пунктом 6.4 настоящего положения, Учреждение в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет заявление и приложенные к нему документы (при наличии) в Учредителю способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

6.8 Заявление и приложенные к нему документы (при наличии) регистрируются специалистом Учредителя, осуществляющим прием документов, в день их поступления.

Учредитель не позднее 2 рабочих дней со дня поступления указанных в абзаце первом настоящего пункта документов направляет соответствующие межведомственные запросы.

Учредитель принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) питания обучающемуся колледжа в течение 3 рабочих дней со дня поступления ответов на межведомственные запросы.

6.9 Учредитель о принятом решении о предоставлении питания уведомляет Учреждение в день его принятия любым доступным способом, а также в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения уведомляет заявителя (представителя заявителя) и Учреждение способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении питания Учредитель в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении питания способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления, с указанием причин отказа и порядка обжалования принятого решения.

6.10 Основаниями для отказа в предоставлении питания обучающемуся являются:

6.10.1 выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах;

6.10.2 отсутствие у обучающегося права на предоставление питания.

6.11 Питание обучающемуся предоставляется один раз в день в дни фактического посещения обучающимися на весь период обучения в Учреждении, за исключением дней каникул, дней нахождения обучающегося на лечении в стационарных условиях в медицинской организации, при условии ежегодного подтверждения права на получение питания.

6.12 Обеспечение питанием в следующем учебном году обучающихся, получающих питание в текущем учебном году, осуществляется если на 30 августа текущего года обучающийся является обучающимся из многодетной семьи, а в случае допуска обучающегося, ранее получавшего питание, к обучению по завершении академического отпуска в течение учебного года - на дату завершения академического отпуска.

Подтверждение права обучающегося на обеспечение питанием осуществляется путем направления Учредителем соответствующих межведомственных запросов в соответствии со списком обучающихся, представленных Учреждением.

В списки обучающихся включается информация об обучающихся, получавших питание на конец предыдущего учебного года, обучающихся, находящихся в академическом отпуске, ранее получавших питание, допущенных к обучению с начала учебного года, и обучающихся, находящихся в академическом отпуске, ранее получавших питание, допущенных к обучению в течение учебного года, и направляется социальным педагогом в Учредителю в срок до 15 июля текущего года способом, позволяющим подтвердить факт и дату их направления.

Списки обучающихся, ранее получавших питание и допущенных к обучению по завершении академического отпуска в течение учебного года, для подтверждения права обучающихся на обеспечение питанием в срок не позднее чем за 30 дней до даты завершения академического отпуска направляются Учредителю для направления соответствующих межведомственных запросов.

В случае неподтверждения права обучающегося на получение питания Учредитель уведомляет Учреждение в день поступления ответов на межведомственные запросы.

Учреждение принимает решение о прекращении предоставления питания обучающемуся в срок не позднее 31 августа текущего года и уведомляет в течение двух рабочих дней со дня принятия решения заявителя (представителя заявителя) и Учредителя способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления.

В случае неподтверждения права студента колледжа на получение питания Учредитель принимает решение о прекращении предоставления питания обучающемуся и уведомляет Учреждение не позднее 31 августа текущего года любым доступным способом, а также в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения уведомляет заявителя (представителя заявителя) и Учреждение способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления.

6.13 В период прохождения учебной или производственной практики, в случае если учебная или производственная практика организована не по месту учебы, Учреждение на основании письменных заявлений обучающихся выдает им денежную компенсацию до начала учебной или производственной практики на период прохождения соответствующей практики исходя из стоимости одного дня питания обучающегося в колледже, сложившейся за последние три месяца, предшествующие месяцу прохождения учебной или производственной практики, но не более 150 рублей в учебный день на одного обучающегося.

Выплата денежной компенсации производится на основании приказа директора Учреждения.

6.14 Предоставление питания студенту из многодетной семьи приостанавливается в случае нахождения обучающегося в академическом отпуске со дня и на период предоставления обучающемуся академического отпуска на основании Положения о порядке предоставления академического отпуска обучающимся в БПОУ ВО "ЧМК".

Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня подписания приказа о предоставлении академического отпуска уведомляет Учредителя способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления.

Возобновление предоставления питания обучающемуся осуществляется со дня допуска обучающегося к обучению по завершении академического отпуска.

6.15 Предоставление питания студенту из многодетной семьи приостанавливается в случае нахождения обучающегося в академическом отпуске со дня и на период предоставления обучающемуся академического отпуска.

Учреждение в течение 3 рабочих со дня подписания приказа о предоставлении академического отпуска уведомляет Учредителя способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления.

Возобновление предоставления питания обучающемуся осуществляется со дня допуска обучающегося к обучению по завершении академического отпуска.

6.16 Предоставление питания прекращается в случаях:

6.16.1 утраты обучающимся права на предоставление питания, в том числе отчисление обучающегося из Учреждения;

6.16.2 отказа совершеннолетнего обучающегося (законного представителя несовершеннолетнего обучающегося) от бесплатного питания (письменное заявление);

6.16.3 перевода обучающегося на заочную форму обучения.

6.17 Учреждение, при наступлении случаев, предусмотренных пунктом 6.16 настоящего Положения, сообщает в письменной форме Учредителю об их наступлении в срок не позднее 1 рабочего дня со дня их наступления.

Учредитель принимает решение о прекращении предоставления питания студенту колледжа в день поступления информации о наступлении случаев, предусмотренных пунктом 6.16 настоящего Положения, и уведомляет Учреждение о принятом решении в день его принятия любым доступным способом, а также в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения уведомляет заявителя (представителя заявителя) и Учреждение способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления.

Предоставление питания студентам из многодетных семей прекращается по решению Учреждения со дня, следующего за днем наступления случаев, предусмотренных пунктом 6.16 настоящего Порядка.

6.18 В случае необоснованного получения питания вследствие злоупотребления заявителем денежные средства, выделенные на предоставленное питание обучающемуся, подлежат добровольному возврату или взысканию с заявителя в установленном законом порядке.

6.19 Финансовое обеспечение расходов Учреждения на предоставление питания студентам из числа детей многодетных семей, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, осуществляется за счет субсидии из областного бюджета на иные цели в соответствии с контрольными цифрами приема граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств областного бюджета.

VII. Порядок обеспечения питанием студентов, являющихся детьми или супругами военнослужащих, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции, а также сотрудников и военнослужащих национальной гвардии, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции

7.1 Бесплатным питанием на сумму не более 150 рублей в день в 2023 - 2024 годах обеспечиваются студенты, обучающиеся в очной форме обучения за счет средств областного бюджета по программам подготовки специалистов среднего звена:

7.1.1 являющиеся детьми лиц, проходящих военную службу по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или проходящих военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации в связи с участием в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года (далее – военнослужащие, специальная военная операция), либо детьми военнослужащих, погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции;

7.1.2 являющимся супругами военнослужащих, участвующих в специальной военной операции, а также являющимся детьми и супругами сотрудников и военнослужащих Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, участвующих в специальной военной операции (далее – сотрудники национальной гвардии), либо супругами военнослужащих, детьми или супругами сотрудников национальной гвардии, погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции.

7.2 Бесплатное питание предоставляется на основании приказа директора учреждения на сумму не более 150 рублей один раз в день в дни фактического посещения студентами Учреждения, за исключением дней каникул, дней нахождения студента на лечении в стационарных условиях в медицинской организации:

7.2.1 студентам, являющимся детьми или супругами военнослужащих, сотрудников национальной гвардии, участвующих в специальной военной операции, - на период участия военнослужащих, сотрудников национальной гвардии в специальной военной операции;

7.2.2 студентам, являющимся детьми или супругами военнослужащих, сотрудников национальной гвардии, погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции – до окончания студентами, являющимися детьми или супругами указанных военнослужащих, сотрудников национальной гвардии, образовательной организации.

7.3 Предоставление бесплатного питания прекращается в случаях:

7.3.1 отчисления студента из учреждения;

7.3.2 отказа совершеннолетнего студента (законного представителя несовершеннолетнего студента) от бесплатного питания в форме письменного заявления;

7.3.3 перевода студента на заочную или очно-заочную форму обучения.

Предоставление бесплатного питания студентам прекращается на основании приказа директора Учреждения со дня, следующего за днем наступления случаев, предусмотренных настоящим пунктом.

7.4 Предоставление бесплатного питания студенту приостанавливается в случае нахождения студента в академическом отпуске со дня и на период предоставления Учреждением студенту академического отпуска.

Возобновление предоставления бесплатного питания студенту осуществляется со дня, следующего за днем завершения академического отпуска, на основании приказа директора Учреждения.

7.5 В период прохождения учебной или производственной практики, в случае если учебная или производственная практика организована не по месту учебы, Учреждение на основании письменных заявлений студентов выдает им денежную компенсацию до начала учебной или производственной практики на период прохождения соответствующей практики исходя из стоимости одного дня питания студента в Учреждении, сложившейся за последние три месяца, предшествующие месяцу прохождения учебной или производственной практики.

Выплата денежной компенсации производится на основании приказа

директора Учреждения.

7.6 Для предоставления бесплатного питания совершеннолетний студент, законный представитель несовершеннолетнего студента (далее – заявитель) подает в Учреждение заявление о предоставлении бесплатного питания (далее – заявление), оформленное по образцу согласно приложению 10 к настоящему Положению, с приложением следующих документов:

7.6.1 копия документа, удостоверяющего личность заявителя (страниц, содержащих информацию о личности заявителя) - в случае направления заявления по почте;

7.6.2 в случаях, когда регистрация рождения ребенка военнослужащего (сотрудника национальной гвардии), участвующего (участвовавшего) в специальной военной операции, регистрация брака между студентом и военнослужащим (сотрудником национальной гвардии), участвующим (участвовавшим) в специальной военной операции, произведены компетентным органом иностранного государства:

7.6.2.1 копия документа, подтверждающего соответственно факт рождения и регистрации ребенка военнослужащего (сотрудника национальной гвардии), участвующего (участвовавшего) в специальной военной операции, факт регистрации брака между студентом и военнослужащим (сотрудником национальной гвардии), участвующим (участвовавшим) в специальной военной операции, выданного и удостоверенного штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык - при соответственно рождении ребенка военнослужащего (сотрудника национальной гвардии), участвующего (участвовавшего) в специальной военной операции, регистрации брака между студентом и военнослужащим (сотрудником национальной гвардии), участвующим (участвовавшим) в специальной военной операции, на территории иностранного государства – участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года (далее - Конвенция);

7.6.2.2 копия документа, подтверждающего соответственно факт рождения и регистрации ребенка военнослужащего (сотрудника национальной гвардии), участвующего (участвовавшего) в специальной военной операции, факт регистрации брака между студентом и военнослужащим (сотрудником национальной гвардии), участвующим (участвовавшим) в специальной военной операции, выданного компетентным органом иностранного государства и легализованного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык - при соответственно рождении ребенка военнослужащего (сотрудника национальной гвардии), участвующего (участвовавшего) в специальной военной операции, регистрации брака между студентом и военнослужащим (сотрудником национальной гвардии), участвующим (участвовавшим) в специальной военной операции, на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции;

7.6.2.3 копия документа, подтверждающего соответственно факт рождения и регистрации ребенка военнослужащего (сотрудника национальной гвардии),

участвующего (участвовавшего) в специальной военной операции, факт регистрации брака между студентом и военнослужащим (сотрудником национальной гвардии), участвующим (участвовавшим) в специальной военной операции, выданного компетентным органом иностранного государства и скрепленного гербовой печатью, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык - при соответственно рождении ребенка военнослужащего (сотрудника национальной гвардии), участвующего (участвовавшего) в специальной военной операции, регистрации брака между студентом и военнослужащим (сотрудником национальной гвардии), участвующим (участвовавшим) в специальной военной операции, на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года.

7.7 В случае обращения за предоставлением бесплатного питания представителя заявителя им представляется заявление, оформленное по образцу согласно приложению 11 к настоящему Положению, документы, указанные в подпункте «7.6.2» пункта 7.6 настоящего Положения, а также:

7.7.1 копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (страниц, содержащих сведения о личности) - в случае направления заявления представителем заявителя по почте;

7.7.2 копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

Заявление и прилагаемые к нему документы представляются в Учреждение путем личного обращения либо направляются в Учреждение по почте.

Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками социальный педагог Учреждения делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает заявителю (представителю заявителя) подлинники, представленные лично, в день их представления, при направлении по почте – в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

7.8 Заявитель (представитель заявителя) вправе представить в Учреждение:

7.8.1 копию свидетельства о рождении ребенка, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 7.6.2 пункта 7.6 настоящего Положения;

7.8.2 копию свидетельства о смерти военнослужащего;

7.8.3 справку из военного комиссариата, воинской части, либо территориального органа Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, подтверждающую соответственно факт участия военнослужащего, сотрудника национальной гвардии в специальной военной операции;

7.8.4 копию свидетельства о заключении брака, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 7.6.2 пункта 7.6 настоящего Положения.

7.9 В случае если с заявлением не представлены или представлены не все необходимые документы, предусмотренные пунктами 7.6, 7.7 настоящего Положения, Учреждение уведомляет заявителя (представителя заявителя) о

возврате документов с указанием недостающих документов и возвращает заявление и прилагаемые к нему документы при личном обращении в день обращения (при направлении заявления и документов по почте – в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

7.10 В случае если заявителем (представителем заявителя) не представлены документы, указанные в пункте 7.8 настоящего Положения, социальный педагог Учреждения не позднее 2 рабочих дней со дня подачи заявления направляет соответствующие межведомственные запросы в установленном порядке.

7.11 Заявление регистрируется в день его поступления со всеми необходимыми документами, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), в Учреждение. социальный педагог Учреждения ставит в заявлении отметку о времени и дате его поступления.

7.12 Принятие решения о предоставлении бесплатного питания (об отказе в предоставлении бесплатного питания) осуществляются Учреждением не позднее 2 рабочих дней после регистрации заявления со дня, следующего за днем регистрации заявления, а в случае направления межведомственных запросов - со дня получения Учреждением всех запрашиваемых документов (сведений).

7.13 В случае принятия решения о предоставлении бесплатного питания студентам, являющимся детьми военнослужащих, участвующих в специальной военной операции, социальный педагог Учреждения 1 раз в 3 месяца направляет межведомственные запросы в установленном порядке с целью подтверждения факта участия военнослужащего в специальной военной операции.

7.14 В случае принятия решения об отказе в предоставлении бесплатного питания Учреждение в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление об отказе в предоставлении бесплатного питания способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления данного уведомления, с указанием причин отказа и порядка обжалования принятого решения.

7.15 Основаниями для отказа в предоставлении бесплатного питания являются:

7.15.1 выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных заявителем (представителем заявителя) документах;

7.15.2 отсутствие у студента права на предоставление бесплатного питания.

7.16 Финансовое обеспечение расходов Учреждения на предоставление питания студентам, являющихся детьми или супругами военнослужащих, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции, а также сотрудников и военнослужащих национальной гвардии, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, осуществляется за счет субсидии из областного бюджета на иные цели в

соответствии с контрольными цифрами приема граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств областного бюджета.

VIII. Порядок обеспечения специальной одеждой и специальной обувью студентов, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих

8.1 Студенты, обучающиеся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих специальной одеждой и специальной обувью в соответствии с постановлением Правительства Вологодской области «Об утверждении порядков обеспечения питанием, специальной одеждой и специальной обувью студентов профессиональных образовательных организаций области и образовательных организаций высшего образования, обучающихся за счет средств областного бюджета» от 21 апреля 2014 года № 320 (с дополнениями и изменениями):

Таблица 1 – Нормы выдачи специальной одежды и специальной обуви для студентов, обучающихся по программе подготовки квалифицированных рабочих:

№	наименование	ед. изм.	норма выдачи	Срок носки	наименование программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих
1.	Халат хлопчатобумажный	шт.	1	на срок обучения	«Машинист крана металлургического производства»
2.	Костюм хлопчатобумажный	шт.	1	на срок обучения	«Станочник (металлообработка)», «Автомеханик», «Слесарь по обслуживанию и ремонту подвижного состава»
3.	Головной убор	шт.	1	на срок обучения	«Машинист крана металлургического производства», «Станочник (металлообработка)», «Слесарь по обслуживанию и ремонту подвижного состава», «Автомеханик»
4.	Рукавицы комбинированные	пара	1	2 месяца	«Машинист крана металлургического производства», «Станочник (металлообработка)», «Слесарь по обслуживанию и ремонту подвижного состава», «Автомеханик»

Таблица 2 – Нормы выдачи специальной одежды и специальной обуви для студентов, обучающихся по программе подготовки квалифицированных рабочих «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))»

№	наименование	ед. изм.	норма выдачи	Срок носки
1.	Халат хлопчатобумажный	шт.	1	на срок обучения
2.	Костюм брезентовый	шт.	1	на срок обучения

3.	Куртка ватная	шт.	1	на срок обучения
4.	Рукавицы брезентовые	шт.	1	2 месяца
5.	Сапоги рабочие	шт.	1	на срок обучения

8.2 Заявку о потребности студентов в специальной одежде и специальной обуви формирует заведующий учебно-производственными мастерскими Учреждения на год вперед.

8.3 Выдача студентам специальной одежды и специальной обуви производится перед началом производственного обучения и (или) учебной, производственной практики под роспись согласно приказу по Учреждению.

Приложение 1
Форма

В БПОУ ВО «ЧМК»

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия в сфере образования)

ЗАЯВЛЕНИЕ

(фамилия, имя, отчество заявителя)
проживающий(ая) по адресу: _____

прошу зачислить _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения обучающегося)
обучающегося в _____
(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)
на полное государственное обеспечение в форме (нужное отметить знаком «V»)*:

☐	обеспечения бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем
☐	предоставления ежемесячной денежной компенсации в размере величины прожиточного минимума для детей, установленной в Вологодской области

на полное государственное обеспечение**.
Денежные средства прошу перечислить в:

(реквизиты, по которым будет осуществляться выплата)

Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для предоставления меры социальной поддержки по предоставлению полного государственного обеспечения, сообщаю следующие данные:

в случае если заявителем не реализовано право по представлению копии акта органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) либо справки органа опеки и попечительства, подтверждающей статус лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей***	
Орган опеки и попечительства, установивший опеку (попечительство)	
Дата установления опеки (попечительства)	
в случае если заявителем не реализовано право по представлению копии свидетельства о рождении либо справки о том, что отец вписан в свидетельство о рождении по заявлению матери****	
Дата рождения	
Место рождения	
Место регистрации рождения	
в случае если заявителем не реализовано право по представлению копии свидетельства о смерти обоих или единственного родителя, копии решения суда о признании обоих родителей или единственного родителя умершими (умершим)*****	
Ф.И.О. умершего	
Дата рождения умершего	
Дата смерти	
Место регистрации смерти	

« » 20 г.
(дата подачи заявления)

(подпись заявителя)

« » 20 г.
(дата регистрации заявления)

(Ф.И.О., подпись специалиста)

* заполняется в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств областного бюджета, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования за счет средств областного бюджета;

** заполняется в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, являющихся выпускниками организаций, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с умственной отсталостью, или классов (групп) для обучающихся с умственной отсталостью, организованных в общеобразовательных организациях, и обучающихся в профессиональных образовательных организациях за счет средств областного бюджета по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих;

*** заполняется в случае, если заявителем является законный представитель ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

**** заполняется в случае, если заявителем является лицо, потерявшее в период обучения обоих родителей или единственного родителя.»

Приложение 2
Форма

В БПОУ ВО «ЧМК»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество представителя заявителя)
действующий(ая) на основании _____
(документ, удостоверяющий полномочия представителя)
от имени _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения доверителя)
прошу зачислить _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения обучающегося)
обучающегося в _____
(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

на полное государственное обеспечение в форме *(нужное отметить знаком «V»)*:*

☐	обеспечения бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем
☐	предоставления ежемесячной денежной компенсации в размере величины прожиточного минимума для детей, установленной в Вологодской области

на полное государственное обеспечение**.

Денежные средства прошу перечислить в: _____

(реквизиты, по которым будет осуществляться выплата)

Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для предоставления меры социальной поддержки по предоставлению полного государственного обеспечения, сообщаю следующие данные:

в случае если представителем заявителя не реализовано право по представлению копии акта органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) либо справки органа опеки и попечительства, подтверждающей статус лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей***

Орган опеки и попечительства, установивший опеку
(попечительство)

Дата установления опеки (попечительства)

в случае если представителем заявителя не реализовано право по представлению копии свидетельства о рождении либо справки о том, что отец вписан в свидетельство о рождении по заявлению матери****

Дата рождения

Место рождения

Место регистрации рождения

в случае если представителем заявителя не реализовано право по представлению копии свидетельства о смерти обоих или единственного родителя, копии решения суда о признании обоих родителей или единственного родителя умершими (умершим)****

Ф.И.О. умершего

Дата рождения умершего

Дата смерти

Место регистрации смерти

«__» _____ 20__ г.
(дата подачи заявления)

(подпись представителя заявителя)

«__» _____ 20__ г.
(дата регистрации заявления)

(Ф.И.О., подпись специалиста)

* заполняется в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств областного бюджета, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования за счет средств областного бюджета;

** заполняется в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, являющихся выпускниками организаций, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с умственной отсталостью, или классов (групп) для обучающихся с умственной отсталостью, организованных в общеобразовательных организациях, и обучающихся в профессиональных образовательных организациях за счет средств областного бюджета по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих

*** заполняется в случае если представитель заявителя представляет интересы законного представителя ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;

**** заполняется в случае если представитель заявителя представляет интересы лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя.»

Перечень одежды, обуви для обеспечения студентов БПОУ ВО «ЧМК», относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя в соответствии с нормами Таблицы 2 «Нормы обеспечения одеждой, обувью» постановления Правительства Вологодской области «Об установлении норм полного государственного обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей указанных категорий, а также детей с ограниченными возможностями здоровья» от 2 декабря 2013 г. №1214 (с изменениями и дополнениями)

Наименование одежды, обуви	Единица измерения	Лица из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей	
		количество	срок носки, службы (лет)
1	2	3	4
Пальто зимнее, шуба	штук	1	2
Пальто демисезонное, куртка	- " -	1	2
Костюм шерстяной для школы (для мальчика)	- " -	1	2
Костюм шерстяной для школы (для девочки)	- " -	1	2
Рубашка школьная белая хлопчатобумажная для мальчика	- " -	2	1
Форма и обувь спортивные	компл.	2	2
Костюмы летний и шерстяной	- " -	2	2
Платье (юбка, блузка, брюки)	штук	4	2
Халат домашний для девочки	- " -	2	1
Рубашка для мальчика	- " -	4	1
Костюм шерстяной (праздничный) для мальчика	компл.	1	2
Костюм летний (праздничный) для мальчика	- " -	1	2
Свитер (джерпер) шерстяной	штук	2	1
Платье шерстяное (праздничное)	- " -	1	2
Платье летнее (праздничное)	- " -	1	2

Рейтузы для девочки	- " -	2	1
Головной убор летний	- " -	1	1
Головной убор зимний	- " -	1	2
Платок носовой	- " -	8	1
Ремень брючный для мальчика (подтяжки)	- " -	1	1
Шарф полушерстяной	- " -	1	2
Перчатки (варежки)	пар	2	1
Бюстгальтер	штук	4	1
Трико для девочки	- " -	5	1
Трусы	- " -	24	1
Шорты	- " -	2	1
Майка	- " -	3	1
Футболка	- " -	2	1
Носки, гольфы хлопчатобумажные	пар	24	1
Ботинки (туфли, сандалии, кроссовки)	- " -	3	1
Тапочки домашние	- " -	2	1
Валенки (утепленная обувь)	- " -	2	1
Сапоги резиновые	- " -	1	2
Костюм лыжный	штук	1	2
Шапка спортивная	- " -	1	2
Сорочка ночная, пижама	- " -	2	1
Колготки	- " -	10	1
Купальник, плавки	- " -	1	1
Шапочка резиновая	- " -	1	2
Рабочая одежда	компл.	1	2
Портфель, сумка	штук	2	2
Чемодан	- " -	1	5

Нормы обеспечения мягким инвентарем

лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Наименование одежды, обуви	Едини ца измере -ния	Дети				Лица из числа детей- сирот, детей, оставшихся без попечения родителей	
		дошкольного возраста		школьного возраста			
		количес- тво	срок службы (лет)	количес- тво	срок службы (лет)	количес- тво	срок службы (лет)
1	2	3	4	5	6	7	8
Простыня	штук	6	2	3	2	3	2
Пододеяльник	- " -	6	2	3	2	3	2
Наволочка для подушки нижняя	- " -	1	4	1	4	1	4
Наволочка для подушки верхняя	- " -	6	2	3	2	3	2
Полотенце	- " -	4	2	4	2	4	2
Полотенце махровое	- " -	3	2	3	3	3	3
Одеяло шерстяное или ватное	- " -	2	5	2	5	2	5
Одеяло байковое	- " -	1	5	1	5	1	5
Матрац	- " -	1	4	1	6	1	6
Покрывало	- " -	1	2	1	2	1	2
Подушка	- " -	1	4	1	4	1	4
Коврик прикроватный	- " -	1	5	1	5	1	5

**Нормы обеспечения средствами личной гигиены
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

№ п/п	Наименование	Срок службы		Количество
		лет	месяцев	
01.	Простыня	2	24	3
02.	Пододеяльник	2	24	3
03.	Наволочка для подушки нижняя	4	48	1
04.	Наволочка для подушки верхняя	2	24	3
05.	Полотенце	2	24	4
06.	Полотенце махровое	3	36	3
07.	Одеяло шерстяное или ватное	5	60	2
08.	Одеяло байковое	5	60	1
09.	Матрас	6	72	1
10.	Покрывало	2	24	1
11.	Подушка	4	48	1
12.	Коврик прикроватный	5	60	1

Заявление (Образец)

Директору БПОУ ВО «ЧМК»
(наименование образовательной организации)
И.М. Люсину

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

в соответствии со статьей 3 закона области от 17 июля 2013 года N 3140-ОЗ "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование" прошу обеспечить бесплатным питанием на весь период обучения в образовательной организации (нужное отметить "V"):

два раза в день;

три раза в день (в случае проживания в общежитии).

Обязуюсь в течение двух рабочих дней со дня утраты права на получение бесплатного питания письменно сообщить в образовательную организацию о таких обстоятельствах.

Решение об отказе в обеспечении бесплатным питанием прошу направить по

адресу: _____

(адрес)

К заявлению прилагаю:

_____.

_____ 20__ года

(подпись)

Отметка о принятии заявления:

Дата регистрации заявления _____ 20__ г.

Должность специалиста, принявшего документы, _____

Фамилия, имя, отчество _____

Подпись _____.

Заявление (Образец)

Директору БПОУ ВО «ЧМК»
(наименование образовательной организации)
И.М. Люсину

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя представителя заявителя)

действующий(ая) на основании _____
(документ, удостоверяющий полномочия представителя)

прошу обеспечить _____
(фамилия, имя, отчество доверителя)

в соответствии со статьей 3 закона области от 17 июля 2013 года N 3140-ОЗ "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование" на весь период обучения в образовательной организации (нужное отметить V):

два раза в день;

три раза в день (в случае проживания в общежитии).

Обязуюсь в течение двух рабочих дней со дня утраты права на получение бесплатного питания, письменно сообщить в образовательную организацию о таких обстоятельствах.

Решение об отказе в обеспечении бесплатным питанием прошу направить по адресу: _____

(адрес)

К заявлению прилагаю:

_____ 20__ года _____
(подпись представителя заявителя)

Отметка о принятии заявления:

Дата регистрации заявления _____ 20__ г.

Должность специалиста, принявшего документы, _____

Фамилия, имя, отчество _____

Подпись _____.

Директору БПОУ ВО «ЧМК»
(наименование образовательной организации)
И.М. Люсину

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении бесплатного питания

Я, _____,
(Ф.И.О. совершеннолетнего обучающегося/законного представителя несовершеннолетнего обучающегося)
проживающий(ая) по адресу: _____

паспорт:

серия		дата выдачи	
номер			
кем выдан			

прошу предоставить бесплатное питание мне, моему(ей) сыну (дочери) (ненужное зачеркнуть).

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

обучающемуся(-ейся) _____ группы _____

(наименование образовательной организации)

Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для предоставления бесплатного питания, сообщаю следующие данные:

Если не представлена копия удостоверения многодетной семьи	
Ф.И.О. родителя (законного представителя) обучающегося	
Дата выдачи удостоверения	
СНИЛС обучающегося	

"__" _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов " __ " _____ 20__ г.

Должность специалиста, принявшего документы: _____

Фамилия, имя, отчество _____

Подпись _____

Директору БПОУ ВО «ЧМК»
(наименование образовательной организации)
И.М. Люсину

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении бесплатного питания**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество представителя заявителя)
проживающий(ая) по адресу: _____
действующий в интересах: _____
(Ф.И.О. заявителя)
на основании _____
(документ, удостоверяющий полномочия представителя)
прошу предоставить бесплатное питание _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)
обучающемуся(ейся) _____ группы _____
(наименование образовательной организации)

Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для предоставления бесплатного питания, сообщаю следующие данные:

Если не представлена копия удостоверения многодетной семьи	
Ф.И.О. родителя (законного представителя) обучающегося	
Дата выдачи удостоверения	
СНИЛС обучающегося	

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

Отметка о принятии заявления:
Дата принятия заявления и приложенных к нему документов "__" _____ 20__ г.

Должность специалиста, принявшего документы: _____

Фамилия, имя, отчество _____

Подпись _____

Директору БПОУ ВО «ЧМК»
(наименование образовательной организации)
И.М. Любину

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении бесплатного питания

Я,

(Ф.И.О. совершеннолетнего студента/законного представителя
несовершеннолетнего студента)
проживающий(ая) по адресу:

паспорт:

серия		дата выдачи	
номер			
кем выдан			

прошу предоставить бесплатное питание мне, моему(ей) сыну (дочери), (ненужное зачеркнуть)

(фамилия, имя, отчество обучающегося)
обучающемуся(ейся) _____ группы _____
(наименование образовательной организации)

Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для предоставления бесплатного питания, сообщаю следующие данные:

в случае, если заявителем не реализовано право по предоставлению копии свидетельства о рождении ребенка	
место рождения	
место регистрации рождения	
в случае, если заявителем не реализовано право по предоставлению копии свидетельства о регистрации брака	
ФИО супруга (супруги)	
дата рождения супруга (супруги)	
место регистрации брака	

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов « _____ » _____ 20__ г.

Должность специалиста, принявшего документы: _____

Фамилия, имя, отчество _____

Подпись _____.»

Директору БПОУ ВО «ЧМК»
(наименование образовательной организации)
И.М. Люсину

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении бесплатного питания

Я, _____
(фамилия, имя, отчество представителя заявителя)
проживающий(ая) по адресу: _____,
действующий в интересах: _____,
(Ф.И.О. заявителя)
на основании _____,
(документ, удостоверяющий полномочия представителя)
прошу предоставить бесплатное питание _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)
обучающемуся(ейся) _____ группы _____
(наименование образовательной организации)

Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для предоставления бесплатного питания, сообщаю следующие данные:

в случае, если представителем заявителя не реализовано право по предоставлению копии свидетельства о рождении ребенка	
место рождения	
место регистрации рождения	
в случае, если представителем заявителя не реализовано право по предоставлению копии свидетельства о регистрации брака	
ФИО супруга (супруги)	
дата рождения супруга (супруги)	
место регистрации брака	

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись представителя заявителя)

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов «__» _____ 20__ г.

Должность специалиста, принявшего документы: _____

Фамилия, имя, отчество _____

Подпись _____

В БПОУ ВО «ЧМК»

(наименование организации, осуществляющей
образовательную деятельность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об обеспечении бесплатным проездом
(кроме такси) на городском, пригородном
транспорте, в сельской местности
на внутрирайонном транспорте

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающий(ая) по адресу: _____,
прошу обеспечить меня бесплатным проездом (кроме такси) на городском, пригородном
транспорте, в сельской местности на внутрирайонном транспорте в виде выплаты денежных
средств на приобретение проездных документов (билетов) на 20__/20__ учебный год в
соответствии со статьей 2 закона области от 17 июля 2013 года N 3140-ОЗ "О мерах
социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на
образование".

Денежные средства прошу перечислить в _____
(реквизиты, по которым будет осуществляться выплата)

"__" _____ 201__ г.
(дата подачи заявления)

(подпись заявителя)

"__" _____ 201__ г.
(дата регистрации заявления)

(Ф.И.О., подпись специалиста)

В БПОУ ВО «ЧМК»

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об обеспечении бесплатным проездом
один раз в год к месту жительства
и обратно к месту учебы

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающий(ая) по адресу: _____,
прошу обеспечить меня бесплатным проездом один раз в год к месту жительства

_____ (наименование населенного пункта)
и обратно к месту учебы в виде выплаты денежных средств на приобретение
проездных документов (билетов) на _____
(железнодорожном транспорте, внутреннем водном транспорте, на воздушном транспорте,

_____ на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси)

в сумме _____
в соответствии со статьей 2 закона области от 17 июля 2013 года N 3140-ОЗ
"О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях
реализации права на образование".

Денежные средства прошу перечислить в _____
(реквизиты, по которым будет осуществляться выплата)

"__" _____ 201__ г.
(дата подачи заявления)

(подпись заявителя)

"__" _____ 201__ г.
(дата регистрации заявления)

(Ф.И.О., подпись специалиста)